

## *Rzecznik Praw Ucznia - mgr Aneta Zawadzka*

*Rzecznik Praw Ucznia pracuje w oparciu*

*o Regulamin Rzecznika Praw Ucznia*

*oraz o własny plan pracy.*

### *Regulamin działalności Rzecznika Praw Ucznia:*

1. *Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole, w szczególności bada czy wskutek działania lub zaniechania działania organów organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.*
2. *Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyraźne walory moralne i wrażliwość społeczną.*
3. *Rzecznik jest w swojej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Zespołu.*
4. *Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły, Ustawy o Systemie Oświaty oraz Konwencji o Prawach Dziecka.*
5. *Rzecznik ściśle współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Zespołem Wychowawczym, Pedagogiem Szkolnym i Psychologiem Szkolnym.*
6. *Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:*
  - a. *znajomość Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka,*
  - b. *informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,*
  - c. *interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,*
  - d. *udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,*
  - e. *informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,*
  - f. *składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną.*
7. *Rzecznik podejmuje czynności, jeśli poweźmie wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.*
8. *Środki działania Rzecznika:*
  - a. *zafatwianie indywidualnych skarg,*

- b. sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole,*
  - c. udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom),*
  - d. współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.*
- 9. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje na:**
  - a. wniosek ucznia,*
  - b. na wniosek wychowawcy,*
  - c. na wniosek organów : Rady Samorządu Szkolnego, Rady Samorządu Klasowego, Rady Rodziców, organu prowadzącego, Kuratora Oświaty,*
  - d. z własnej inicjatywy.*
- 10. Wniosek kierowany do Rzecznika powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.**
- 11. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:**
  - a. zbadać każdą sprawę,*
  - b. żądać złożenia wyjaśnień przez organy działające w szkole, przez uczniów szkoły oraz przez wszystkie osoby zatrudnione w szkole,*
  - c. prowadzić postępowanie wyjaśniające.*
- 12. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:**
  - a. wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,*
  - b. skierować wystąpienie do organu, organizacji, lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.*
- 13. Rzecznik formułuje opinie i wnioski co do sposobu załatwienia sprawy.**
- 14. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.**
- 15. Tryb postępowania w kwestiach spornych na płaszczyźnie **uczeń-uczeń**:**
  - a. zapoznanie się z opinią stron konfliktu,*
  - b. podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,*
  - c. skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego,*
  - d. w dalszym trybie postępowania zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,*
  - e. ostateczną decyzję o sposobie konfliktu podejmuje Dyrektor Szkoły.*
- 16. Tryb postępowania w kwestiach sporu na płaszczyźnie **uczeń- nauczyciel**:**
  - a. zapoznanie się z opinią stron konfliktu,*
  - b. podjęcie mediacji ze stronami,*
  - c. zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,*
  - d. wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.*

## PAMIĘTAJ:

- ✓ Rzecznik zapewnia całkowitą dyskrecję,
- ✓ Rzecznik ma prawo i możliwość ingerować w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia,
- ✓ Rzecznik ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji,
- ✓ Rzecznik pełni stałe dyżury,
- Pytania i wnioski uczniowie mogą zgłaszać osobiście lub kierować drogą e-mailową na adres: [zawadzkanuta@gmail.com](mailto:zawadzkanuta@gmail.com) Każde pytanie lub wniosek muszą być podpisane przez ucznia (imię, nazwisko, klasa)



RTEK

## Ważne dokumenty:

- ✓ **Konwencja o Prawach Dziecka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)  
  
[http://www.unicef.org/magic/resources/CRC\\_polish\\_language\\_version.pdf](http://www.unicef.org/magic/resources/CRC_polish_language_version.pdf)
- ✓ **Europejską Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Wolności** sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2 (Dz. U. z dnia 10 lipca 1993 r.)
- ✓ **Europejską Konwencja Praw Dziecka** sporządzona w dniu 25 stycznia 1996 r.
- ✓ **USTAWA** z dnia 6 stycznia 2000 r. o **Rzeczniku Praw Dziecka** (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2000 r. ze zm. Dz.U.08.214.1345)
- ✓ **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562, Nr 130, poz. 906)
- ✓ **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- ✓ **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
- ✓ **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki
- ✓ **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

## *Ważne telefony i adresy*

### *Ogólnopolskie:*



#### *NIEBIESKA LINIA*

tel. 0 800 120 002, [www.niebieskalinia.info](http://www.niebieskalinia.info)

#### *Infolinia Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie*

czynne *poniedziałek – sobota 10<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>, niedziela i święta 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>* (bezpłatne)



#### *NARKOTYKI - NARKOMANIA*

tel. 0801 199 990 *Ogólnopolski Telefon Zaufania*

codziennie w godz. *16<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>* (bezpłatne)



#### *POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA*

tel. 0800 120 226 (bezpłatne)